



Évaluation des programmes d'activité physique axés sur les mères et leurs familles



L'évaluation est un outil de gestion pratique qui permet à des organisations ou à des groupes d'apprendre à partir de l'expérience acquise. Il ne s'agit pas d'un élément additionnel à une initiative, mais plutôt d'un élément nécessaire pour en évaluer la réussite, vous permettant ainsi d'améliorer et d'adapter les programmes et services lors de la conception et de la réalisation d'initiatives futures.

Conception de votre plan d'évaluation

Étape n° 1 – Rédigez un scénario pour décrire ce que vous voulez faire exactement et pourquoi

Dans le cadre de la rédaction de votre scénario, vous devrez recueillir des données sur les programmes d'activité physique existants, sur les services disponibles de même que sur les environnements dans votre collectivité qui sont actuellement ou qui pourraient être dédiés aux mères et leurs familles. Cette analyse de la situation actuelle constitue une première étape vous permettant de définir ce que vous voulez faire. Un autre volet pourrait s'ajouter à votre plan, soit des consultations auprès des mères de famille. Cette consultation vous permet d'identifier les problèmes et de déterminer ce qui doit changer, et cela peut être réalisé grâce à des groupes de discussion, des consultations auprès de collectivités ou encore des enquêtes ou des sondages.

Étape n° 2 – Définissez les buts et les objectifs

Les buts constituent de larges énoncés de ce que vous désirez accomplir. Ils sont spécifiques et ne sont pas toujours faciles à évaluer comme l'augmentation de l'activité physique chez les mères de famille de votre communauté qui ont un emploi. Par ailleurs, les objectifs correspondent à des activités précises qui sont nécessaires pour atteindre les buts. Les objectifs sont concrets et mesurables. Ils représentent les bases d'évaluation de votre initiative.

Étape n° 3 – Déterminez quelles seront les activités du projet

En plus de chaque objectif, des activités spécifiques seront déterminées et feront partie du plan de travail quotidien de l'initiative. La rédaction d'un rapport sur la progression de chaque activité (gestion de projet) constitue une forme continue d'évaluation.

Étape n° 4 – Déterminez comment vous effectuerez la cueillette des données en vue de l'évaluation

Grâce à la définition des buts, des objectifs et des activités, il est important de déterminer comment les données seront recueillies et quels outils seront nécessaires. Ces suggestions d'outils vous fourniront de l'information. Puisque le recours à un seul outil ne peut pas suffire pour vous donner toute l'information nécessaire, vous devez donc recueillir des données en utilisant plus d'un outil.

Registre des activités : Ce registre permet d'effectuer le suivi des activités régulières et fournit un rapport continu de ce qui est réalisé. Le registre peut fournir des données empiriques qui ne sont habituellement pas consignées dans le cadre de sondages ou de consultations formelles. Le registre des activités est un bon outil pour faciliter la rédaction de rapports et les mises à jour régulières concernant les initiatives; il contient des données qualitatives d'intérêt pour les évaluations.

Sondages : Les sondages comprennent une série de questions qui peuvent être fermées ou ouvertes. Ils peuvent être réalisés par écrit, en ligne, par téléphone, par courriel ou dans le cadre d'une entrevue. Bien que les sondages soient faciles à administrer, il peut cependant s'avérer difficile d'élaborer des questions qui soient faciles à comprendre et à évaluer. Faites un essai en soumettant les questions du sondage à des collègues de travail ou à des membres de la clientèle ciblée, de sorte que vous puissiez apporter des modifications, si nécessaire.

Entrevues : Une entrevue se définit comme étant une conversation entre deux personnes ou plus qui répondent à des questions posées par un interviewer qui cherche à obtenir des renseignements de la part des personnes interviewées. Les entrevues peuvent se faire de diverses façons, notamment : téléphone, radio, télévision, en ligne, site Internet ou en personne.

Groupes de discussion : Les groupes de discussion permettent la réalisation de consultations en profondeur. Habituellement, de six à 10 personnes y

participent en raison de leur intérêt particulier ou marqué pour un sujet. Lors de ces groupes de discussion, un animateur fait en sorte que le groupe réponde à un ensemble de questions et une personne-ressource est responsable du compte rendu de la discussion.

Consultations des collectivités : Les consultations des collectivités permettent de réunir des personnes intéressées à obtenir des renseignements sur un sujet donné et à en discuter. Le public peut assister à ces consultations qui peuvent intéresser un petit nombre ou un grand groupe de personnes, en fonction du sujet à discuter. Lors de consultations des collectivités, des présentations sont faites, suivies de discussions animées par une personne-ressource.

Vérification : La vérification évalue une organisation, un système, un processus, un projet ou un produit. Elle peut consister en de simples inventaires (p. ex. le nombre de parcs et d'arénas dans une collectivité donnée) ou être plus élaborée comme l'évaluation du nombre de mères de famille qui participent à des programmes d'aquaforme mères-bébés. Les vérifications peuvent être effectuées au début d'une initiative afin de servir de point de référence pour les évaluations subséquentes. Vous pourrez alors suivre l'évolution des changements, apporter des modifications aux activités et déterminer les incidences des initiatives.

Étape n° 5 – Déterminez quelles seront les sources de données

Lorsque vous aurez pris une décision sur la façon dont vous recueillerez les renseignements, vous devrez déterminer d'où ceux-ci proviendront. Il est important que les intervenants considèrent crédibles, les sources utilisées. Habituellement, les données proviennent de différentes sources, incluant des personnes, des documents, des observations ou des sources de données existantes. Pour assurer la validité des données, il suffit d'en recueillir de sources multiples et d'établir des comparaisons.

Étape n° 6 – Interprétez les résultats et rédigez les rapports

Après avoir recueilli les données, vous devrez en faire l'analyse et les comparer en tenant compte de vos objectifs et des résultats. Cette procédure représente un moyen facile d'établir des liens entre les résultats de l'évaluation et les résultats globaux. Par ailleurs, en fournissant les données recueillies, il est important de faire part des observations. Par exemple, vous pouvez préciser si vos résultats correspondent à ceux que vous escomptiez, si vous avez éprouvé des problèmes ou relever des défis ainsi que les points forts et les points faibles de la méthodologie utilisée pour cueillir les données. Ces observations seront très utiles à ceux qui prendront connaissance du rapport et pour toute personne intéressée à faire le même projet que celui que vous avez réalisé.

Ressources utiles

L'effet de ricochet : Partir des résultats pour planifier et diriger le travail communautaire www.hc-sc.gc.ca/ahc-asc/pubs/_contribution/ripple-ricochet/index-fra.php

Physical Activity Evaluation Handbook (US Centres for Disease Control) (en anglais seulement) www.cdc.gov/nccdphp/dnpa/physical/handbook/pdf/handbook.pdf

DÉC. 2011

L'Association canadienne pour l'avancement des femmes, du sport et de l'activité physique (ACAWS) Tél: 613-562-5667
Pour obtenir de plus amples informations sur le projet *Mères en mouvement*, communiquez avec l'ACAWS à caaws@caaws.ca ou consultez le site Web à www.caaws.ca/mothersinmotion/f/.

Ce projet a reçu l'appui de :

